

受注内容確認書

更新

承認

審査

審査

作成

作成

承認

審査

審査

作成

関連文書：QMS-B07 営業業務手順書

※工程：計画は黒字で記入し実績を赤字で記述し、修正箇所には押印orサインand変更日を記述。

業務番号		工期開始		終了		レビュー項目			営業	総務	業務	
業務識別	業務名					要求事項レビュー	a) 製品要求事項が定められているか？(不明確な部分はないか？)					
	場所						b) 契約又は注文の要求事項が以前に提示されたものと異なっていないか？					
	発注						c) 上記の差異は解決しているか？					
	社内						d) 要求事項を満たす履行能力(費用・工期・人員・技術・設備など)はあるか？					
	責任者						確認者	営業	総務	業務	確認 ○:YES / ×:NO	
インプット(規制要求事項)	顧客規定	1	法規制	1	顧客支給品	1	備考			受入		
		2		2		返却						
		3		3		受入						
		4		4		返却						
	引渡し(後)	組織追加	1	1		3	備考	受入				
			2	2		4	備考	返却				
			3	3		5	備考	受入				
			4	4		6	備考	返却				
	その他①	その他②	1	1			備考	受入				
			2	2			備考	返却				
			3	3			備考	受入				
			4	4			備考	返却				
アウトプット(製品)	1	顧客からのフィードバック	No.	日付	褒められた・要望・クレームなど	処置内容	是正処置					
	2					<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし						
	3					<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし						
	4					<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし						
	5					<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし						
	6					<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし						
	7					<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし						
	8					<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし						
No.	作業内容				数量	単位	特記事項					